QUESTURA DI CATANIA

- UFFICIO DEL PERSONALE -

Prot. n.6752/Pers/4M.C.2.10.57-3 *Catania,* ***15 novembre 2013***

Oggetto: Verifica fabbisogno lavoro straordinario anno 2013.

- Vicario del Questore
- Dirigente Ufficio Amministrativo Contabile

CATANIA

- Segretari Provinciali OO.SS. Amm.ne Civile Interno:
- Rappresentanti Sindacali Unitari - R.S.U.

CATANIA

Si trasmette il verbale di contrattazione decentrata, relativo all'oggetto, redatto in data 12 novembre 2013.

D'ORDINE DEL QUESTORE
IL DIRIGENTE
- V.Q. Agg. d.ssa Maria L. PAPARO -

CD
Contrattazione decentrata
Trasmissione verbale

QUESTURA di CATANIA

- Ufficio del Personale -

VERBALE DI RIUNIONE

L'anno 2013 addì 12 novembre, alle ore 09,00, presso la Sala Riunioni della Questura di Catania inizia la riunione dei titolari di negoziazione decentrata con il seguente ordine del giorno:

- Verifica ripartizione fabbisogno lavoro straordinario – anno 2013.

Partecipano alla riunione,

PER LA PARTE PUBBLICA:

- Primo Dirigente dr. Giovanni Signer, Vicario
- Primo Dirigente d.ssa Maria Di Mauro per l'Uff. Amm.vo Contabile
- V.Q.Agg. d.ssa Maria Lorena Paparo per l'Ufficio Personale

PER LA PARTE SINDACALE:

C.G.I.L –F.P.

- dr. Giuseppe Russo - Coordinatore provinciale

C.I.S.L. - F.P.S.

- rag. Salvatore Milluzzo – Coordinatore provinciale

UNSA Interno

- rag. Francesco Cavallaro - Segretario Nazionale

R.S.U.

- dr. Maurizio Ragusa
- rag. Rino Lombardo
- d.ssa Sebastiana Riccioli
- sig. Salvatore Alessandro
- sig.ra Giuseppa Santagati
- rag. Daniele Maran

Anche se regolarmente convocate, risultano assenti le OO.SS.: U.I.L. –P.A., RDB/PI, FLP.

Disimpegna le funzioni di segretario il Funzionario Amm.vo sig.ra Concetta Di Paola.

Il dr. Giovanni Signer, Vicario, che presiede, apre la riunione, dando lettura dell'argomento all'ordine del giorno.

dr. Russo:
illustra le attuali modalità di ripartizione del monte ore mensile attribuito ai vari uffici, per lo svolgimento del lavoro straordinario. Fa presente che l'incontro odierno è stato richiesto al fine di conoscere, da parte dell'Amministrazione, l'eventuale ulteriore disponibilità di ore, per evitare, come già successo in anni passati di restituire ore che invece, negli ultimi mesi dell'anno possono essere messe a disposizione degli uffici che hanno rappresentato delle esigenze.

d.ssa Paparo:
fa presente che, in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, deve entro la fine dell'anno presentare *"il documento di valutazione del rischio"* e pertanto chiede, fin d'ora, di poter disporre di ulteriori ore, al fine di portare a compimento tale lavoro, entro gli inderogabili termini fissati dalla legge.

d.ssa Di Mauro:
fa presente che nel corso dell'anno gli unici Dirigenti che hanno rappresentato maggiori esigenze di ricorso al lavoro straordinario e richiesto integrazioni al monte ore loro assegnato sono stati quelli del Commissariato di P.S. di Caltagirone e dell'Ufficio del Personale e che le loro istanze sono state soddisfatte con il ricorso alla riserva appositamente destinata.
Rappresenta, altresì, che, essendo il monte ore mensile assegnato alla Questura di Catania di 1.012 ore, la dotazione annuale per 11 mesi ammonta a 11.132 ore, alle quali si aggiunge la disponibilità degli eventuali residui della dotazione annuale di 605 ore assegnata al Servizio Tecnico Logistico. Poiché al 31 ottobre sono state utilizzate 9.555 ore dalla Questura e 133 dal Servizio Tecnico Logistico la disponibilità residua per entrambi gli uffici è di 1024 ore mensili. Pertanto, dovendosi comunque assicurare al Servizio Tecnico Logistico le 55 ore assegnate, gli uffici della Questura hanno attualmente disponibili 969 ore per novembre e nr. 969 ore per dicembre, con la conseguenza che per ciascun mese il Questore avrà a disposizione una riserva di circa quaranta ore per far fronte alle maggiori esigenze che gli uffici dovessero evidenziare.

Vicario:
L'Amministrazione prevede, sulla scorta di quanto riferito dal Dirigente dell'Ufficio Amministrativo Contabile, che fino alla fine dell'anno in corso, si possano rendere disponibili nr. 80 ore di lavoro straordinario, da destinarsi alle esigenze degli uffici.
Assicura che rappresenterà, al Sig. Questore, affinché possa decidere sulla ripartizione delle ore residue, le esigenze che i vari Dirigenti gli sottoporranno.

dr. Russo:
Ricorda che il contratto collettivo nazionale, prevede l'istituto del *"riposo compensativo"* per soddisfare le eventuali prestazioni di lavoro straordinario eccedenti il monte ore attribuito a ciascun ufficio.

rag. Lombardo:
Rende noto che nel 1° semestre dell'anno in corso è stato rigorosamente rispettato il monte ore assegnato a ciascun ufficio, pertanto, con il risparmio accantonato sarebbe stato sicuramente possibile, nell'ultimo quadrimestre, attribuire qualche ora in più.
Illustra il proprio conteggio, dal quale risulta la possibilità di destinare nr. 968 ore per il mese di novembre e nr. 968 ore per il mese di dicembre, alle quali possono ancora aggiungersi gli eventuali risparmi del S.T.L. che mediamente non utilizza per un nr. di 35 ore per ciascun mese, pertanto la disponibilità per novembre e dicembre potrebbe essere di nr. 1.003 ore, che rapportato ai 12/12 a disposizione della Questura per 928 ore risulterebbero 75 ore in più per ciascun mese.
Fa altresì presente, che tra gli uffici che hanno esigenza di ulteriori ore, oltre quelli citati dalla d.ssa Di Mauro, vi è anche il Reparto a cavallo, dove il lavoro è svolto dall'unico Addetto agli equini .

dr. Russo:
propone di convocare ogni anno, a settembre, un incontro, per la verifica del consuntivo e conseguentemente per distribuire i risparmi di gestione.

rag. Cavallaro:
condividendo la proposta del collega Russo, propone, che ogni anno, relativamente all'ultimo trimestre, si consenta di utilizzare tutte le risorse assegnate per le esigenze di servizio, anche alla luce della notevole carenza di risorse umane.

rag. Milluzzo:
Le risorse economiche assegnate per lo svolgimento del lavoro straordinario, non devono essere restituite. Auspica che vengano poste in essere, in tal senso, tutte le possibili iniziative che consentano una organizzazione del lavoro che tuteli il personale che si è dovuto fare carico, giornalmente, anche del lavoro che era svolto da coloro che sono stati posti in quiescenza.

Vicario:
Le OO.SS. chiedono, sulla base dei precedenti accordi, di convocare un incontro, ogni anno, a settembre, prima dell'inizio dell'ultimo trimestre. Per ciò che attiene la ripartizione delle ore residue si riserva di parlarne con il Sig. Questore che, tenuto conto delle esigenze rappresentate dai Dirigenti, darà disposizioni in merito.

La riunione ha termine alle ore 09,50.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione:

Vicario
Primo Dirigente dr. Giovanni Signer F.to

Vice Questore Agg.
d.ssa Maria Lorena Paparo F.to

Dirigente di 2^ fascia
d.ssa Maria Di Mauro F.to

Per le OO.SS. e la R.S.U.:

C.G.I.L-FP F.to

C.I.S.L. FP. F.to

CONFSAL/UNSA F.to

R.S.U. F.to

Il Segretario verbalizzante
Funzionario Amministrativo
Concetta Di Paola
Concetta Di Paola

CD
Amm.ne Civile
Verbali